

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA BOGHICEA  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA**

Nr.59 / 10.10.2019

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGHICEA**

Examinând expunerea de motive nr. 363 din 09.10.2019, întocmită de compartimentul financiar-contabil, prin care se propune rectificarea bugetului local și înaintată de primarul comunei Boghicea .

Văzând avizul favorabil al comisiei de specialitate și avizul de legalitate al secretarului în comunei.

Având în vedere prevederile art. 19, alin. 2 din Legea nr.273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul art. 139 din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019, conform anexelor nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2** Prezenta Hotărâre se va comunica, potrivit legii, prin grija secretarului comunei Boghicea, autorităților și persoanelor interesate.

Președinte de ședință  
CONSILIER  
Adam Ciprian



Contrasemnează,  
SECRETAR  
Fechetă Maria

Adoptată cu un nr. 11 consilieri din totalul de 11 prezenți.

**EXPUNERE DE MOTIVE**

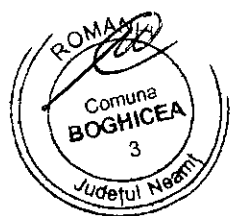
la HCL Boghicea privind rectificarea BVC la data de 10.09.2019

Având în vedere adresa numărul 199013 din 26.09.2019 primită de la Consiliul Județean Neamț în conformitate cu prevederile Legii nr.50/2019 privind buget de stat pe anul 2019, bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Boghicea pentru anul 2019 se majorează cu suma de **50 mii lei** la capitolul de venituri 04.05.00 – Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean iar la capitolele de cheltuieli se vor distribui astfel: la capitolul 51.02- cheltuieli de capital, obiectivul „Înființare sistem de distribuție gaze naturale în comuna Boghicea” suma de **10 mii lei**, la cap. 65.02 – cheltuieli de capital, obiectivul „Construire grădiniță cu program normal în satul Slobozia, com.Boghicea” suma de **10 mii lei** și la capitolul 70.02 – cheltuieli de capital, obiectivul „Înființare sistem de alimentare cu apă în comuna Boghicea” suma de **30 mii lei**, conform anexelor nr.1 și nr.2.

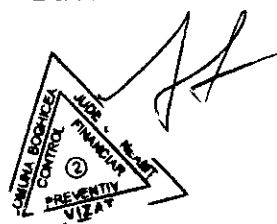
Corespunzător se modifică și lista de investiții, care este prezentă în Anexa 2.

Față de cele prezentate, vă rugăm să analizați și să aprobați Hotărârea, în forma prezentată.

PRIMAR  
CAZAMIR MIHAI



CONTABIL  
Pavăl Cristinel

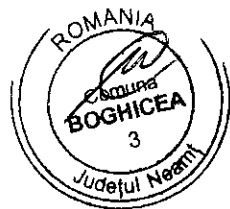


**RECTIFICAREA**  
**BUGETULUI LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**  
al comunei Boghicea la data de 10.10.2019

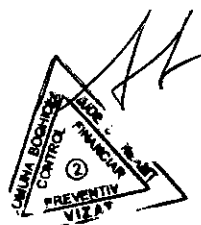
U.M.-Mii lei

	Tr.III 2019
<b>I MAJORARE VENITURI</b>	<b>50</b>
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean cod 04.05.00	50
<b>II MAJORARE CHELTUIELI</b>	<b>50</b>
Autoritati executive – cap.51.02- Cheltuieli de capital	10
Învățământ – cap.65.02 – Cheltuieli de capital	10
Locuinte, servicii si dezvoltare –cap.70.02.50-Cheltuieli de capital	30

Primar,  
Cazamir Mihai



Întocmit,  
Pavăl Cristinel



LISTA DE INVESTIȚII PE ANUL 2019

**CAP. 51.02 Autorități executive**

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE BVC
1	Înfiintare sistem de distribuție gaze naturale în comuna Boghicea	10
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>

**CAP. 65.02 Învățământ**

U.M. mii lei

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE BVC
2	Constructie grup sanitar școală Slobozia cofinanțare B. L.	108
3	Construire gradiniță în satul Slobozia (P.N.D.L.)	1.650
4	Construire gradiniță în satul Slobozia (P.N.D.L.) cofinanțare B. L.	10
5	Reabilitare, modernizare, și dotare școală Boghicea (P.N.D.L.)	2.512
6	Reabilitare, modernizare, și dotare școală Boghicea cofin. B.L.	49,5
7	Amenajarea grupurilor sanitare școală Primară sat Nistria, comuna Boghicea	70
<b>TOTAL</b>		<b>4.399,5</b>

**CAP. 67.02 Cultură**

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE BVC
8	Construire teren de sport în sat Slobozia, com. Boghicea (FEADR)	32,5
<b>TOTAL</b>		<b>32,5</b>

**CAP. 70.02 Alte servicii indomeniile locuintelor, serviciilor si dezvolt. comunale**

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE BVC
9	Înfiintare sistem de alimentare cu apa în comuna Boghicea cofin. BL	143
	Înfiintare sistem de alimentare cu apa în com. Boghicea (P.N.D.L.)	10.299
<b>TOTAL</b>		<b>10.442</b>

**CAP. 84.02 Transporturi**

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE BVC
10	Modernizare drumuri comunale si sătești, com. Boghicea-cofin. BL	62
<b>TOTAL</b>		<b>62</b>

TOTAL INVESTIȚII= 14.946

Conducatorul unității

PRIMAR

Cazamir Mihaj



Compartiment  
financiar-contabil  
Ravăl Cristinel



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA BOGHICEA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGHICEA

**HOTĂRÂREA**  
Nr.60 / 25.10.2019

privind rectificarea Bugetului Local al comunei Boghicea, județul Neamț, la data de 25 octombrie 2019

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGHICEA**

Consiliul Local al comunei Boghicea, județul Neamț, întrunit în ședință extraordinară de lucru, din data de 25 octombrie 2019;

Având în vedere prevederile:

- a) Art. 120, alin. (1), și art.121 alin. (1) și (2) din Constituția României;
- b) Art. 9, pct. 1) din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea 199/1997;
- c) Art.7 alin.(2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Art.129 alin(4) lit.a), art.139 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- e) Art. 19, alin. (2), art.20 alin.(1) și art.49 alin. (4) și (7) din Legea nr.273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr.752 di 14 octombrie 2019 privind repartizarea pe unitați administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale conform art.20 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.12/2019,cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019;

Luând în considerare:

Referatul de aprobare al Primarului Comunei Boghicea, județul Neamț nr. 379 din 25.10.2019 prin care se propune rectificarea Bugetului Local al comunei Boghicea , la data de 25 octombrie 2019;

Văzând avizul favorabil al comisiei de specialitate și avizul de legalitate al secretarului general al comunei Boghicea;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.(a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1-** Se rectifică Bugetul Local al comunei Boghicea, județul Neamț la data de 25 octombrie 2019, conform anexelor nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2-** Prezenta Hotărâre se comunică, potrivit legii, prin intermediul Secretarului general al comunei, Primarului comunei Boghicea, Compartimentului Buget finanțe și Resurse umane din cadrul Primăriei Boghicea, Prefectului Județului Neamț și va fi adus la cunoștință publică, prin afișare.



Contrasemnează,  
SECRETARUL GENERAL AL  
COMUNEI  
Fechetă Maria

Adoptată cu un nr. 11 consilieri din totalul de 11 prezenți.

COMUNA BOGHICEA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
Nr. 379 / 25.10.2019

**REFERAT DE APROBARE**  
la HCL Boghicea privind rectificarea BVC la data de 25.10.2019

Avand în vedere adresa numarul 32546 din 18.10.2019 primită de la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț, potrivit prevederilor art.1 din Hotărârea Guvernului nr.752/16.10.2019 privind repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale conf.art.20 alin.(3) din O.G. 12/2019 bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Boghicea pentru anul 2019 se majorează cu suma de **220 mii lei** la capitolul de venituri 11.02.06 – Sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru echilibrarea bug.locale iar la capitolele de cheltuieli se vor distribui astfel: la capitolul 51.02- cheltuieli de capital, obiectivul „Înființare sistem de distribuție gaze naturale în comuna Boghicea” suma de **10 mii lei**, la cap. 84.02 – cheltuieli de capital, obiectivul „Modernizare drumuri comunale si satesti în com.Boghicea” suma de **40 mii lei**, la capitolul 61.02 – cheltuieli de capital,obiectivul „Aparat de respirat cu aer comprimat”suma de **4 mii lei**, la capitolul 65.02 – cheltuieli de personal suma de **1 mii lei** și la capitolele: 51.02 - 61.02- 70.02- 74.02 și 84.02 – cheltuieli cu bunurile și serviciile (administrație publica), suma de **165 mii lei**, conform anexelor nr.1 si nr.2.

Corespunzător se modifică și lista de investiții, care este prezentă în Anexa 2.

Față de cele prezentate, vă rugăm să analizați și să aprobați Hotărârea, în forma prezentată.

PRIMAR  
CAZAMIR MIHAI



CONTABIL  
Pavăl Cristinel



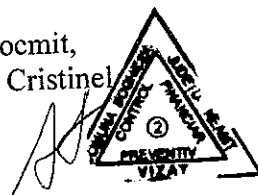
**RECTIFICAREA**  
**BUGETULUI LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**  
al comunei Boghicea la data de 25.10.2019

U.M.-Mii lei

		Tr.IV 2019
I	<b>MAJORARE VENITURI</b>	<b>220</b>
	Sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pt.echilibrarea bugetelor locale cod 11.02.06	220
	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bug.local cod 37.02.03	-54
	Vărsăminte din secțiunea de funcționare cod 37.02.04	54
	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>220</b>
II	<b>DIMINUARE CHELTUIELI</b>	<b>7</b>
	Autoritati executive – cap.51.02- Cheltuieli de personal	7
III	<b>MAJORARE CHELTUIELI</b>	<b>227</b>
	Autoritati executive – cap.51.02- Cheltuieli de capital	10
	Autoritati executive – cap.51.02- Cheltuieli cu bunurile și serviciile	130
	Ordine publica și siguranță– cap.61.02- Cheltuieli de capital	4
	Ordine publica– cap.61.02- Cheltuieli cu bunurile și serviciile	2
	Învățământ – cap.65.02 -Cheltuieli de personal	1
	Loc.serv.și dezvoltare–cap.70.02-Cheltuieli cu bunurile și serviciile	15
	Protecția mediului– cap.74.02- Cheltuieli cu serviciile	15
	Drumuri și poduri – cap.84.02 – Cheltuieli de capital	40
	Drumuri și poduri – cap.84.02 – Cheltuieli cu bunurile și serviciile	10
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>227</b>	



Întocmit,  
Pavăl Cristinel



LISTA DE INVESTIȚII PE ANUL 2019

**CAP. 51.02 Autorități executive**

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE BVC
1	Înfiintare sistem de distribuție gaze naturale în comuna Boghicea	20
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>

**CAP. 61.02 Ordine publică și siguranță**

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE BVC
2	Aparat de respirat cu aer comprimat	4
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>

**CAP. 65.02 Învățământ**

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE BVC
3	Construcție grup sanitar școală Slobozia cofinanțare B. L.	108
4	Construire gradiniță în satul Slobozia (P.N.D.L.)	1.650
5	Construire gradiniță în satul Slobozia (P.N.D.L.) cofinanțare B. L.	10
6	Reabilitare, modernizare, și dotare școală Boghicea (P.N.D.L.)	2.512
7	Reabilitare, modernizare, și dotare școală Boghicea cofin. B.L.	49,5
8	Amenajarea grupurilor sanitare școală Primară sat Nistria, comuna Boghicea	70
<b>TOTAL</b>		<b>4.399,5</b>

U.M. mii lei

**CAP. 67.02 Cultură**

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE BVC
9	Construire teren de sport în sat Slobozia, com. Boghicea (FEADR)	32,5
<b>TOTAL</b>		<b>32,5</b>

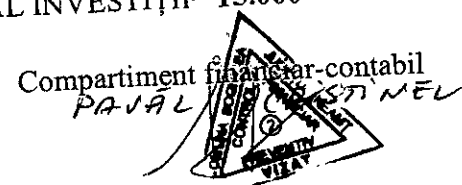
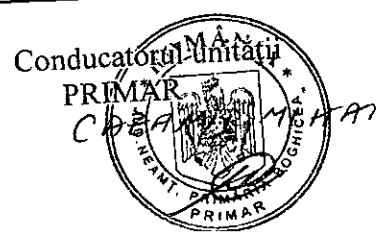
**CAP. 70.02 Alte servicii indomeniile locuintelor, serviciilor și dezvolt. comunale**

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE BVC
10	Înfiintare sistem de alimentare cu apă în comuna Boghicea cofin. BL	143
	Înfiintare sistem de alimentare cu apă în com. Boghicea (P.N.D.L.)	10.299
<b>TOTAL</b>		<b>10.442</b>

**CAP. 84.02 Transporturi**

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE BVC
11	Modernizare drumuri comunale și sătești, com. Boghicea-cofin. BL	102
<b>TOTAL</b>		<b>102</b>

TOTAL INVESTIȚII= 15.000





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGHICEA**

**HOTĂRÂRE**

**Nr. 61 din 31.10.2019**

privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 4 din 10.12.2005  
privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale  
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență  
al comunei BOGHICEA, județul Neamț

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGHICEA, JUDEȚUL NEAMȚ**

Examinând raportul de aprobare nr. 410 din 25.10.2019, inițiată de către domnul MIHAI CAZAMIR, primarul comunei Boghicea, însoțit de raportul de specialitate al șefului SVSU Boghicea, cu nr. 948 din 24.10/2019, cu avizul nr. 428 / 31.10.2019 emis de Comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local Boghicea;

Văzând Ordinul prefectului județului Neamț nr. 321 din 27.08.2019 pentru aprobarea „Calendarului pentru punerea în aplicare a prevederilor O.M.A.I. nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență”;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (\*actualizată\*) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecția civilă, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*actualizată\*) privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se modifică art. 1, care va avea următorul conținut:

„Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **de tipul V1**”, în subordinea Consiliului local al Comunei BOGHICEA, județul Neamț”.

ROMANIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA BOGHICEA  
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
Nr. 948 din 24.10.2019

**Raport de specialitate**

Subsemnatul SPIRIDON NICOLAE, angajat al comunei BOGHICEA cu funcția de șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, având în vedere **Ordinul Prefectului județului Neamț nr. 321 din 27.08.2019** pentru aprobarea „Calendarului pentru punerea în aplicare a prevederilor O.M.A.I. nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență”, solicit modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Boghicea nr. 4 din 10.12.2005, privind înființarea, organigrama și numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Boghicea, în concordanță cu noile Criterii de performanță, în baza următoarelor prevederi legale:

1. Serviciile Voluntare pentru Situații de urgență, denumite în continuare SERVICII, **se organizează și funcționează în subordinea Consiliilor locale.** (Art. 1, alin. (1) și (4) din ORDONANȚA nr. 88 din 30 august 2001 (\*actualizată\*) privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență; Art. 5, alin. (1), Art. 6, Art. 10, lit. c), Art. 21, alin. (3), (4), și art 25, din LEGEA Nr. 481 din 8 noiembrie 2004 \*\*\* Republicată privind protecția civilă; Art.2, Art. 6, Art. 13, lit. b) și d), Art. 32, alin. (3), Art. 33, alin. 3 și (4), din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*republicată\*) privind apărarea împotriva incendiilor; Art.1, alin. (1) și (2), din O.M.A.I.nr. 75 din 28 iunie 2019).

2. Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență al comunei Boghicea **este condus de un Șef Serviciu.**

(Art.13, lit. e) din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*republicată\*) privind apărarea împotriva incendiilor; Art. 8, lit. a), Art, 20, art. 22, alin. (3), ), din O.M.A.I.nr. 75 din 28 iunie 2019).

3. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Boghicea **v-a fi un serviciu de tip V1.**

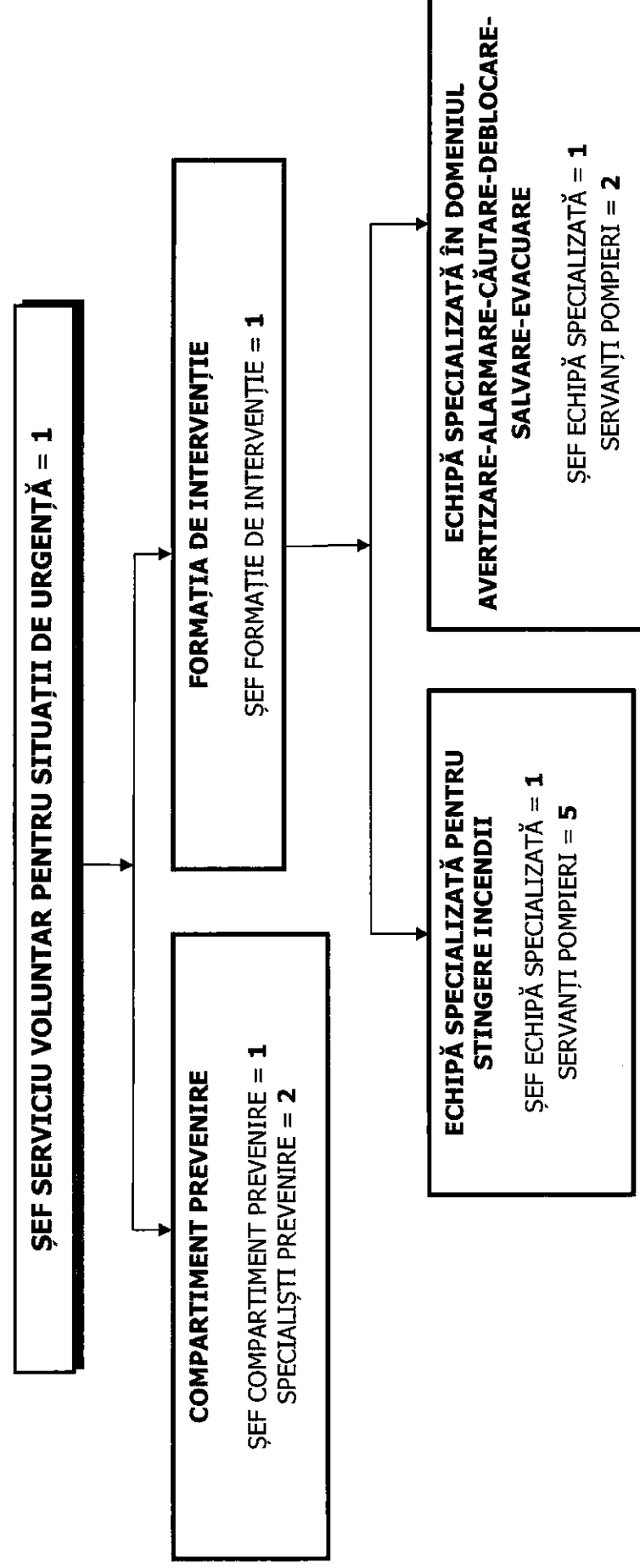
(Art.19, Art. 20, lit. a) și Art. 21 din O.M.A.I.nr. 75 din 28 iunie 2019).

4. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Boghicea **v-a avea următoarea structură:**

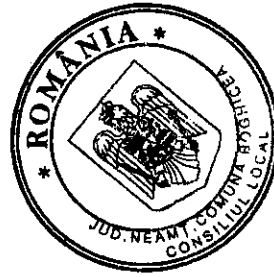
a). **Un „Compartiment pentru prevenire”, încadrat cu 3 persoane**, dintre care 1 șef compartiment, acesta fiind și specialist pentru instituțiile publice și agenți economici și 2 specialiști în prevenire (câte 1 specialist la 500 gospodării).



**ORGANIGRAMA**  
**ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE**  
**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V1**  
**AL COMUNEI BOGHICEA**



**ANEXA NR. 2 LA HOTĂRĂREA  
Nr. 61 din 31.10.2019**



**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
TIP V1  
AL COMUNEI BOGHICEA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGHICEA**



**REGULAMENTUL**  
de organizare și funcționare a  
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență  
al comunei BOGHICEA, județul Neamț

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**1.1. Date referitoare la constituirea serviciului**

**Art. 1** – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Boghicea, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea respectării criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

**Art. 2** – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Boghicea.

**1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate**

**Art. 3** – Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

**Art. 4** – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

## **2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 10** – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

**Art. 11** – (1) Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

## **2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE**

**Art. 12** – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

## **2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE**

**Art. 13** – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

**Art. 14** – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;

pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență);

f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;

g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

h) întocmește rapoartele de intervenție;

i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);

j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;*

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

### **3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE**

**Art. 22** – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- d) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- f) utilizează echipamentele de comunicații;
- g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
- n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE**

**Art. 23** – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;



- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

## **CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE**

### **4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

**Art. 26** – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacăra, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

**Art. 27** – Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

**Art. 28** – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

### **4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**ROMANIA**  
**JUDETUL NEAMT**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGHICEA;**

**H O T Ă R A R E**  
**NR. 62 din 31.10.2019**

**Privind modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Boghicea, începând cu 01.10.2019**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGHICEA, întrunit în sesiune ordinară la data de 31.10.2019;**

**Analizând temeiul juridic:**

- art.405, art.407, art.409, art.474, art.475 lit a), art.610 alin.(1), art.611 alin.(1), art.621 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ,
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.60 alin.(3), art.601 – 604 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ale art.79 – art. 851 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

**Ținând cont de:**

- Referatul de aprobare nr. 412 din data de 25.10.2019, al cărui semnatar este Primarul comunei Boghicea, prin care se propune modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Boghicea începând cu data de 01.11.2019,
- raportul de specialitate nr. 1043 din 25.10.2019 întocmit de Compartimentul Resurse Umane;
- avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local Boghicea;

**Luând act de:**

- art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit. c), art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Începând cu data de 01.11.2019, se modifică organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Boghicea, conform anexelor nr. 1 – Structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului comunei Boghicea și nr.2 - Stat de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Boghicea, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Resurse Umane.

**Art. 3.** Secretarul comunei va înainta prezenta hotărâre autoritatilor și persoanelor interesate.

**Presedinte de sesiune**  
**Consilier**  
**Ciprian Adam**



**Avizat pt.legalitate**  
**secretar general**  
**Maria Fecheta**

## REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotarare privind modificarea organigramei si a statutului de functii  
al aparatului de specialitate al primarului comunei Boghicea incepand cu  
01.11.2019**

### **1. Motivul adoptarii proiectului de hotarare:**

#### **Schimbarea denumirii unor functii publice de executie**

In Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr.555/05.07.2019 a fost publicata Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ care la art.610 alin(1) precizeaza ca „Autoritatile si institutiile publice au obligatia ca in termen de maximum 120 zile de la data intrarii in vigoare a titlului II al partii a VI-a sa stabileasca functia publica/functiile publice de executie de consilier achizitii publice prin schimbarea denumirii functiilor publice de executie care au in atributiile postului activitati de achizitie publica mai mult de 50% sau prin transformarea ori infiintarea unei/unor functii publice de consilier achizitii publice in situatia in care nu exista functii publice de executie cu atributii aferente activitatii de achizitii publice mai mult de 50%”. Functionarii publici care la data aprobarii structurii organizatorice in conditiile de mai sus ocupa functii publice care implica desfasurarea de activitati de achizitie publica, in proportie mai mare de 50% din atributiile aferente functiei publice, vor fi numiti in functiile publice de consilier achizitii publice in maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevazut la art.610 alin(1).

#### **Stabilire functie publica specifica de secretar general al comunei Boghicea prin transformarea functiei publice generale de secretar al comunei Boghicea**

Potrivit prevederilor art.611 alin(1) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ: „Autoritatile publice locale au obligatia ca in termen de maximum 120 zile de la data intrarii in vigoare a titlului II al partii a VI-a sa aprobe structura organizatorica prin care se stabileste functia publica specifica de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin transformarea functiei publice generale de secretar al unitatii administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale”. Functionarii publici care la data aprobarii structurii organizatorice sunt numiti in functiile publice generale de secretar ai unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se reincadreaza in maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevazut la art.611 alin(1) in functiile publice specifice de secretari generali ai unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cu mentinerea drepturilor salariale prevazute in Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare. Urmare a celor prezentate, in aplicarea art.628 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, denumirea „secretarul comunei Boghicea” se inlocuieste, in cuprinsul tuturor actelor normative in vigoare, cu denumirea „secretarul general al comunei Boghicea”.

Precizam ca, in situatia acestui proiect de hotarare sunt incidente urmatoarele prevederi legale, in a caror implementare si aplicare a fost elaborat acest proiect dupa cum urmeaza:

- Art.405, art.407, art.409, art.474, art.475 lit.a), art.610 alin.(1), art.611 alin.(1), art.621 alin.(3) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

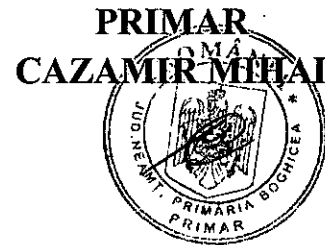
- Art.129, alin.(2), lit.a) si alin.(3), lit.c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legii nr.153/2017 Legea-cadru privind salarizarea a personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Adresa Institutiei Prefectului nr 4736/09.04.2019 privind numarul maxim de posturi aprobat pentru anul 2019;
- Art.60 alin.(3), art.60<sup>1</sup> - 60<sup>4</sup> din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare cu modificarile si completarile ulterioare.

**Infiintare post contractual - asistent social, grad profesional asistent**

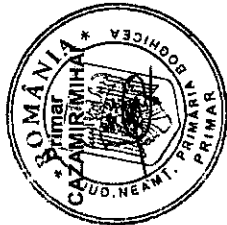
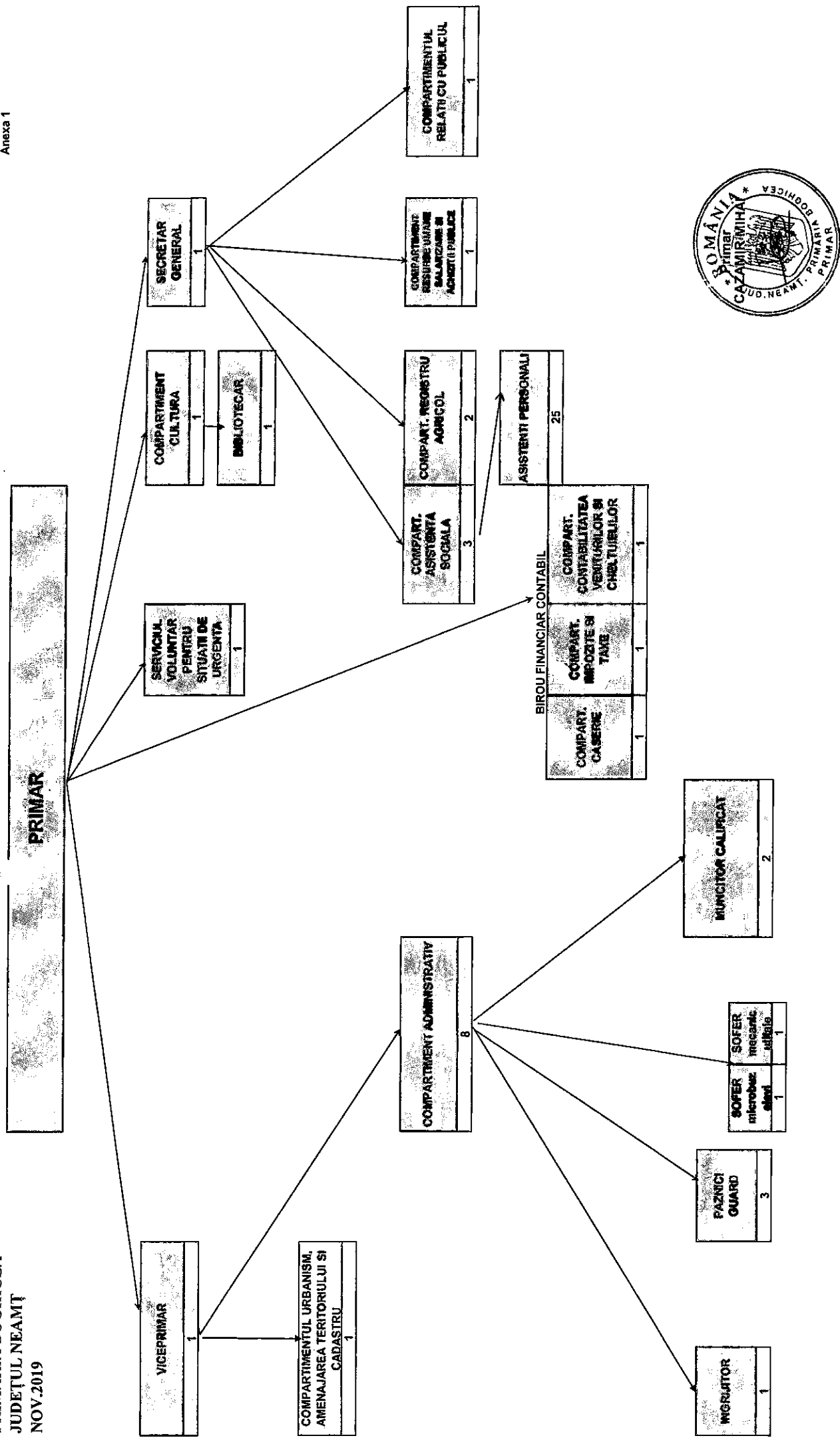
In baza protocolului de colaborare „Crearea si implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei si a excluziunii sociale”cod SMIS 2014+:122607, UAT Boghicea se obliga la infiintarea unui post contractual de asistent social, conform cerintelor specificate. Mentionam ca acest protocol a fost aprobat prin HCL nr.35/27.06.2019.

**2. Concluzii, constatari si propuneri:**

Fata de cele prezentate mai sus, propunem analizarea in vederea supunerii spre aprobarea Consiliului local al comunei Boghicea, a proiectului de hotarare privind modificarea organigramei si a statului de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Boghicea incepand cu 01.11.2019 conform anexei 1 si 2 la prezentul raport.



**Inspector Resurse Umane  
Samson Carmen Daniela**



STAT DE FUNCȚII  
PRIMĂRIA COMUNEI BOGHICEA

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuale		Nivelul studiilor	Treapta profesională /grad	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere				de conducere	de execuție			
1	CAZAMIR MIHAI	DEMNITAR	ordinar/viceordinar primar										
2	PETRACHE CRISTINEL		viceprimar										
3	FECHETĂ MARIA		secretar					S					
4	VACANT	COMPARTIMENT											
5	VACANT	URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI						S					
6	PAVAL CRISTINEL	FINANCIAR, CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE						S					
7	VACANT							S					
8	SEGNEANU MARIANA	RESURSE UMANE, SALARIZARE, ACHIZIȚII PUBLICE						M					
9	SAMSON CARMEN DANIELA	ASISTENȚĂ SOCIALĂ						S					
10	TEMPORAR VACANT							S					
11	TEMPORAR VACANT							S					
12	TANAȘĂ DORINA												25 persoane cu handicap grev.
13	BOTEZATU RODICA	REGISTRUL AGRICOL ȘI REGISTRATURA GENERALĂ											
14	SPIRIDON NICOLAE	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ											
15	IRIMA EMIL	BIROU ADMINISTRATIV											
16	ADĂSCĂLITEI MIHAI												
17	CHIRIĂ IONEL-REINATTI												
18	CANTEA IONEL												
19	BOTEZATU IONEL												
20	ROCA LUCICA												
21	ROCA EUGEN												
22	ISFAN LUSTINA CARMEN												
23	TRIFAN MARIA												
24	BOTEZATU OANA ANDREEA	CULTURĂ											

Funcție	Numele postului	Comune	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice		5	4	9
Funcții de demnitate publică		2		2
Nr. total de funcții publice de conducere		1		1
Nr. total de funcții publice de execuție		4	4	8
Nr. total de funcții contractuale de execuție		11	1	12
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare				
Nr. total de funcții din instituție		18	6	23

\* sub fiecare șaf de structură se vor înscrice toate funcțiile publice și tot personalul contractant





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Ministerul Muncii și  
Justiției Sociale

Nr. 1111/DIB/27.05.2019

Ministerul Sănătății

4R.SP. 7328/10.06.2019

Ministerul Educației  
Naționale

8959/30.05.2019

UAT BOGHICEA,

județul Neamț,

Anexă la HCL

nr. \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

### PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

**MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE (MMJS)** cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email [relatiipublicul@mmuncii.gov.ro](mailto:relatiipublicul@mmuncii.gov.ro), reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar General,

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (MS)** cu sediul în București, str. Cristian Popișteanu, nr.1-3, sector 1, cod fiscal 4266456, telefon 021/307.26.95, e-mail [relatii publice@ms.ro](mailto:relatii publice@ms.ro), reprezentat legal de către Sorina PINTEA, în calitate de ministru,

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE (MEN)** cu sediul în București, str. Gen. Berthelot, nr.28-30, sector 1, cod fiscal 13729380, telefon 021/405.62.00, e-mail [cabinet@edu.gov.ro](mailto:cabinet@edu.gov.ro), reprezentat legal de către doamna Ecaterina ANDRONESCU, în calitate de ministru,

și

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) BOGHICEA**, cu sediul în Boghicea, județul Neamț, cod fiscal 17877362, telefon 0766.430.106, email [asistentasociala@comunaboghicea.ro](mailto:asistentasociala@comunaboghicea.ro), reprezentat legal de către Mihai CAZAMIR, în calitate de Primar,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 383 din 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

romania2019.eu





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

- 2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de \_\_\_\_\_ de luni de la data semnării prezentului protocol, dar nu mai târziu de **11 ianuarie 2022**, în cazul în care termenul final al proiectului nu se prelungește.
- 2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.
- 2.3. Cu 90 de zile înainte de expirarea duratei menționate la punctul 2.1, partenerii se vor reuni în vederea identificării posibilităților de prelungire a prezentului protocol, în vederea asigurării condițiilor optime de sustenabilitate.

## 3. BENEFICIILE PĂRȚILOR

- 3.1. Prin intermediul proiectului menționat la pct. 1.1 se urmărește îmbinarea serviciilor comunitare (servicii sociale, servicii de asistență medicală comunitară, servicii educaționale) acordate în mod integrat cu beneficii de asistență socială și alte forme de sprijin material și financiar în vederea reducerii sărăciei și excluziunii sociale într-un mod eficient și sustenabil.
- 3.2. Furnizarea integrată a serviciilor comunitare este legată de abordarea sistemică a nevoilor și de corelarea eficientă a acestora cu pachetele de servicii din domenii diferite pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de marginalizare și integrare socială și economică.
- 3.3. Întărirea capacității administrației publice locale de a furniza servicii comunitare integrate prin angajarea de specialiști, perfecționarea profesională a acestora, asigurarea echipamentelor și instrumentelor necesare desfășurării activităților, identificarea rapidă a nevoilor comunității, respectiv a grupurilor vulnerabile și intervenție specializată, cu scopul prevenirii și combaterii sărăciei și excluziunii sociale.

## 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- 4.1.1 Asigură implementarea proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod SMIS 2014+: 122607, conform planului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;
- 4.1.2 Asigură, prin bugetul proiectului, dotarea cu echipamente și instrumente necesare pentru derularea activităților echipei comunitare integrate (desktop, imprimantă, tablete pentru munca pe teren, softuri și instrumente informatice de lucru, echipamente de protecție - cizme, pelerine de ploaie);
- 4.1.3 Sprijină procesul de recrutare și selecție în grupul țintă a asistenților sociali membrii echipei comunitare integrate;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

romania2019.eu

GENERAL  
MINISTERUL JUSTIȚIEI SOCIALE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

județene, coordonarea procesului de identificare și asigură procesul de selecție în grupul țintă al asistenților medicali comunitari și al mediatorilor sanitari - membrii echipei comunitare integrate;

4.2.4 Depune diligențele necesare pentru preluarea finanțării cheltuielilor de personal pentru asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari, precum și cheltuielile determinate de standardele minimale de dotare pentru activitatea de asistență medicală comunitară, prin transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății, după încheierea proiectului, conform art. 13 din OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea 180/ 2017;

4.2.5 Elaborează instrumente pentru planificarea, monitorizarea, raportarea și evaluarea asistenței medicale comunitare și asigură, atât direct cât și prin intermediul coordonatorilor activității de asistență medicală comunitară din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor de asistență medicală comunitară oferite în cadrul proiectului;

4.2.6 Participă la elaborarea procedurilor integrate la nivelul comunității și coordonează, în cadrul proiectului, serviciile de asistență medicală comunitară;

4.2.7 Asigură instruirea asistenților medicali comunitari și a mediatorilor sanitari în cunoașterea și utilizarea procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru elaborate în cadrul proiectului, consilierea permanentă pe perioada testării, pilotării și validării acestora precum și a modalității de raportare a activității din cadrul proiectului în aplicația [AMCMSR.gov.ro](http://AMCMSR.gov.ro).

4.2.8 Asigură, prin bugetul proiectului, dotarea cu trusă medicală de asistență medicală comunitară pentru asistentul medical comunitar selectat pentru echipa comunitară care desfășoară activitățile specifice proiectului.

4.2.9 Asigură plata unei subvenții lunare din bugetul proiectului, pentru asistentul medical comunitar și/ sau mediatorul sanitar, angajat al unității teritorial administrative numit în echipa comunitară integrată, ca stimulent pentru realizarea activităților din cadrul proiectului;

4.2.10 Asigură plata unei subvenții lunare din bugetul proiectului care să acopere suma cuvenită unui salariu pentru o normă întreagă (8 ore/zi), cu respectarea condițiilor legale de salarizare, în cazul asistentului medical comunitar și/sau mediatorul social selectat pentru echipa comunitară care desfășoară activitățile specifice proiectului.

4.2.11 Va completa, după caz, legislația specifică organizării, funcționarii și finanțării activității de asistență medicală comunitară cu mențiuni specifice conceptului de SCI pe baza propunerilor ce vor fi stabilite de comun acord de partenerii proiectului.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



romania2019.eu  
Prezentul instrument este disponibil în limba română și în limba engleză



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

administrativ-teritoriale, conform prevederilor *Ordinului nr.393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;*

4.4.4. Participă la identificarea și recrutarea membrilor echipei comunitare integrate (formată din asistent social, asistent medical comunitar, mediator sanitar, consilier școlar, mediator școlar), prin numirea specialiștilor existenți în rândul personalului AAPL și/sau prin angajarea unor specialiști noi, acolo unde este cazul și aprobă atribuțiile prevăzute în cadrul proiectului, anexate la prezentul protocol;

4.4.5 Asigură încadrarea asistentului social cu cel puțin 2 ore în organigrama serviciului public de asistență socială, completând în fișa postului atribuțiile specifice proiectului, stabilite în documentul cadru anexat prezentului protocol;

4.4.6 Realizează activități de informare la nivelul comunității pentru ca un număr cât mai mare de persoane vulnerabile să beneficieze de serviciile comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

4.4.7 Realizează atribuțiile privind inițierea, coordonarea și monitorizarea măsurilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale, potrivit legislației în vigoare (Legea nr. 292/2011 și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a SPAS aprobat prin HG nr.797/2017), prin implementarea instrumentelor de lucru elaborate în cadrul proiectului;

4.4.8 Asigură condițiile necesare pentru funcționarea echipei comunitare integrate prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale și conectarea echipamentelor tehnice utilizate de ECI la rețeaua de internet utilizată de APL;

4.4.9 Preia echipamentele care vor fi achiziționate prin proiect pentru dotarea spațiului pus la dispoziție de către Primărie prin procese verbale de custodie și utilizate pe perioada derulării proiectului, numai în scopul obiectului de activitate al proiectului. După încheierea proiectului, Primăria va reactualiza anual timp de 5 ani procesele verbale, echipamentele urmând a fi monitorizate și inventariate anual;

4.4.10 Transpune rezultatele proiectului în modul de implementare a atribuțiilor pe care le are potrivit legii de a iniția, coordona și monitoriza măsurile de combatere a sărăciei și excluziunii sociale;

4.4.11 Permite și facilitează accesul membrilor ECI la programe de instruire, conform Planului de instruire elaborat în cadrul proiectului;

4.4.12 Se angajează ca, în acord cu cadrul legal în vigoare la momentul respectiv, să facă demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității serviciilor furnizate de echipa comunitară integrată, înființată și finanțată în cadrul proiectului. În acest fel serviciile comunitare integrate vor putea continua la nivelul comunității și după încheierea perioadei de implementare a proiectului și de finanțare a acestor servicii;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



romania2019.eu  
Partenerii naționali la Fondul Social European



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

8.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

8.3. Fiecare partener va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

8.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

8.5. Anexele la prezentul protocol reprezintă părți integrante ale acestuia:

Documentele cadru pentru stabilirea atribuțiilor echipei comunitare integrate (asistentul social/asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/consilierul școlar).

Prezentul protocol s-a încheiat la data de ....., în 4 (patru) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE**

Reprezentant legal

Secretar general

Dragoș Ionuț BĂNESCU



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**

Reprezentant legal

Ministru



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

Reprezentant legal

Ministru

Ecaterina ANDRONEȘCU



Pentru UAT BOGHICEA,

județul Neamț

Primar

Mihai CAZAMIR



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



romania2019.eu

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ..... NEAMȚ .....  
COMUNA ..... BOGHICEA .....  
CONSILIUL LOCAL ..... BOGHICEA .....

HOTĂRÂREA  
Nr. 35 din 27.06.2019

Privind aprobarea implementării proiectului „Crearea și implementarea serviciilor  
comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”  
Cod SMIS 2014+:122607

Consiliul Local al Comunei ..... BOGHICEA ....., județul ..... NEAMȚ .....,  
întrunit în ședință extraordinară, în data de ..... 27.06.2019 .....

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului cu privire la aprobarea implementării proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 2014+:122607
- Proiectul „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 2014+:122607”, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.
- Adresa Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 4209/LOV/01.11.2018 și adresa nr.1752/DPSS/04.06.2019
- Avizul secretarului, văzând că au fost îndeplinite condițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în Administrația Publică,
- Având în vedere prevederile art. 39, alin(4), art.36 alin(2), litera „b” și alin.(4) litera „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

În temeiul art.45, alin(1) și art. 115, alin(1), litera „b”, alin.(3), litera „a” și „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

#### HOTĂRĂȘTE

ART.1 Se aprobă implementarea proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 2014+: 122607, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6,4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ART.2 Se aprobă protocolul de colaborare încheiat între Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației Naționale și UAT ..... BOGHICEA ....., județul ..... NEAMȚ ..... și se împuternicește domnul/doaamna ..... CAZAMIR MIHAEL ..... - primarul comunei ..... BOGHICEA ..... să semneze protocolul de colaborare anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 2014+:122607, se vor asigura din bugetul local al comunei ..... BOGHICEA .....

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL BOGHICEA

HOTĂRÂRE  
NR. 63 din 31.10.2019

Privind inventarierea in domeniul privat al comunei Boghicea a unei suprafete de teren;

CONSILIUL LOCAL BOGHICEA; JUDETUL NEAMT;

Avand in vedere prevederile:

-art.356 și 361-alin.2, privind inventarierea bunurilor imobile din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale din Ordonanța nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

- art.1și art.8 din legea nr.82/1991 a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare si ale O.M.F.nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii;

Luând act de :

- raportul de specialitate nr.1667 / 14.10.2019 din partea compartimentului agricol al primăriei Boghicea, prin care se arata necesitatea aprobarii inventarierii suprafetei de 19.452 mp teren extravilan-satul Slobozia in domeniul privat al comunei Boghicea , in vederea concesiunii cetățenilor din satul Slobozia

- punctul-„Pe gârlă,,;

- avizul comisiei juridice din cadrul Consiliului Local nr. 428 din 31.10.2019,

- raportul de specialitate al agentului agricol nr. 1667 din 14.10.2019,

In temeiul prevederilor art.129, 196 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se inventariază suprafața de 19.452 mp-teren arabil intravilan – finețe din satul Slobozia in punctul „Pe gârlă” in domeniul privat al comunei Boghicea, conform măsurătorilor efectuate în teren.

Art.2. . Secretarul comunei Boghicea va comunica prezenta hotarare institutiilor si persoanelor interesate.



Avizat pentru legalitate  
secretar general U.A.T.  
Maria Fechetă

Adoptată cu 11 voturi „pentru” din totalul de 11 consilieri prezenti, in functie=11

## MEMORIU TEHNIC

1. **Denumirea lucrării:** Plan topografic

**Beneficiarul lucrării:** COMUNA BOGHICEA

2. **Executantul lucrării :**

PÂNZARU ȘTEFAN , posesoare a autorizatiei seria: RO-NT-F, Nr 0141

3. **Amplasamentul corpului de proprietate:** Corpul de proprietate ce face obiectul prezentei lucrari in suprafata totală de 19452 mp teren neproductiv , situate in sat Slobozia , com. Boghicea , jud. Neamt

Nord : cale acces

Est : Drum sătesc

Sud : Drum sătesc si proprietati particulare

Vest : Drum sătesc si proprietati particulare

6. **Operatiuni topo-cadastrale efectuate :**

**Metode și aparatură folosită la măsurători**

În vederea realizării lucrării s-au executat măsurători topografice utilizându-se GPS STONEX S9 i GNSS din dotare cu conectare prin internet la rețeaua națională de stații GNSS permanente, respectiv statia virtuală RO\_VRS\_3.1\_GG. Datele receptionate sunt prelucrate automat, iar coordonatele WGS 1984 ale punctelor măsurate sunt transformate automat în sistem de proiectie Stereografic 1970 cu programul TransDatRO 4.01 instalat pe controler.

Data întocmirii: Octombrie 2019

Semnătura și ștampila persoanei autorizate  
PÂNZARU Ștefan : RO-NT-F, Nr 0141



**ROMANIA**  
**PRIMARIA BOGHICEA**  
**JUDETUL NEAMT**  
**Nr.1667 din 14.10.2019**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**Privind inventarierea unei suprafete de teren din domeniul privat  
al comunei BOGHICEA situat in intravilanul satului SLOBOZIA**

In vederea realizarii atributiilor conferite prin OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, supun analizei si aprobarii Consiliului Local, urmatoarele solicitari de atribuire a unor terenuri, darea in administrare , concesionarea sau inchirierea bunurilor ce apartin domeniului privat de interes local.

Prin cererile inregistrate la primaria Boghicea, de catre un numar de 28 de persoane din satul Slobozia, se solicita concesionarea a unor suprafete de aproximativ 22500 mp, situate in vecinatatea proprietatilor lor. In acest fel s-a respectat prevederile art.308, alin (2) din OUG 57/2019, care cuprinde , manifestarea ferma si serioasa a intentiei de concesionare, obiectul concesiunii, planul de afaceri si trebuie sa fie fundamental din punct de vedere economic, financiar social si de mediu.

Analizand situatia terenului solicitat , s-a constatat ca terenul ce face obiectul cererilor este in proprietatea comunei, este liber si poate fi concesionat.

Terenul a fost masurat la fiecare cetatian, rezultand o suprafata de aproximativ de 22500 mp. Terenul solicitat face parte din domeniul privat de interes local al comunei , si poate fi concesionat in conformitate cu prevederile art.302 din OUG 57/2019. Potrivit art. 303, alin.(2) al acestei Ordonante, Contractul de concesiune de bunuri proprietate publica este acel contract incheiat in forma scrisa prin care o autoritate publica, denumita concedent, transmite, pe o perioada determinata, unei persoane, denumite concesionar,

661000

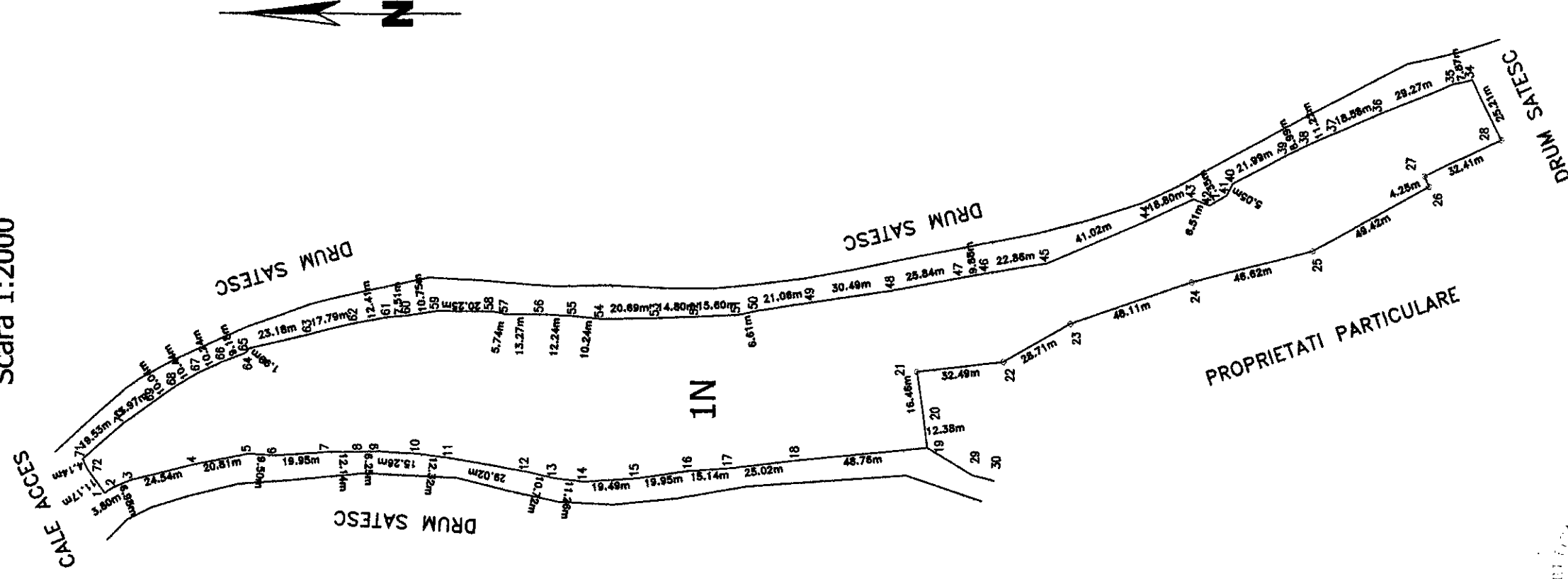
660800

# PLAN DE SITUATIE

Scara 1:2000

Amplasamentul imobilului studiat:

sat SLOBOZIA  
comuna BOGHICEA  
Judetul Neamt



## LEGENDA:

**1N**

Suprafata = 19452 mp

=====  
gard de lemn  
=====  
gard de plasa  
=====  
limita naturala

Executant:

**PÂNZARU Ștefan : RO-NT-F, Nr. 0141**

Beneficiar :  
**COMUNA BOGHICEA**

Proiect

Specificatie

Nume

Semnatura

Scara  
1:2000

Studiu topografic  
Suprafata studiata = 19452 mp  
Cote - Stereo 70

Masurat

PANZARU Stefan

*PM*

Redactat

PANZARU Stefan

*PM*

Data

Verificat

PANZARU Stefan

*PM*

22.10.2019

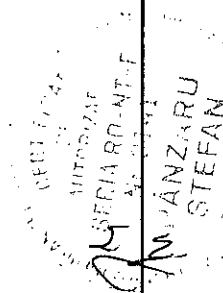
PLAN TOPOGRAFIC

Plansa A3

620300

620050

619800





ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA BOGHICEA  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

NR. 64 din 31.10.2019

Privind plata ajutoarelor de urgenta precum si modalitatea de afisare a acestora

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGHICEA;

Avand in vedere prevederile H.G. 50/2011, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozitiilor legii 416/2001 privind venitul minim garantat;  
In temeiul prevederilor art. 139 din Ordonanța nr.57/2019, privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

*Art.1.* Se aproba plata ajutoarelor de urgenta pe baza de stat de plata intocmit de compartimentul contabilitate din cadrul primariei Boghicea pentru urmatoarele persoane:

1. CREȚU MARICICA – CNP - 2580420272684, Slobozia, ajutor boală =500,0 lei

*Art.2.* Compartimentul contabilitate va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

*Art.3.* Prezenta hotarare se va comunica , potrivit legii , prin grija secretarului comunei Boghicea, autoritatilor si persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta  
Consilier  
ADAM CIPRIAN



Contrasemnează  
Secretar  
MARIA FECHETĂ

Adoptata cu un nr. de 11 consilieri din totalul de 11 prezenti, in functie = 11 consilieri.