

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA COMUNEI BOGHICEA  
Loc. Boghicea, str. Principală, nr.76  
Tel/Fax 0233/767312  
E-mail [secretariat@comunaboghicea.ro](mailto:secretariat@comunaboghicea.ro)  
Nr. ~~295~~ din 17.03.2021

În conformitate cu prevederile:

- Capitolului V, secțiunea I, art. 464, art. 465 și art. 466 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 21 alin. (2), art. 22, art. 49 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- art. II din Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

### ANUNT

*Primarul comunei Boghicea, județul Neamț, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două posturi vacante, funcții publice de execuție, din cadrul aparatului de specialitate al primarului după cum urmează:*

- Inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Registrul agricol și registratura generală, studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor agricole-specialitatea „AGRONOMIE”, durata normală a timpului de muncă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

- Inspector, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Resurse umane, Salarizare, Achiziții publice.

Concursul constă în selecția dosarelor candidaților, proba scrisă și interviu și se desfășoară după cum urmează:

- depunerea dosarelor: 17.03.-05.04.2021 - ora 14.00
- proba scrisă: 19.04. 2021, ora 10.00
- interviul se susține în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Boghicea, str. Principală, nr. 76, județul Neamț. Persoana de contact, secretar – telefon 0233/767312.

**Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:** ( documente prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008)

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- g) cazierul judiciar;
- h) declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Boghicea, Compartiment - resurse umane,

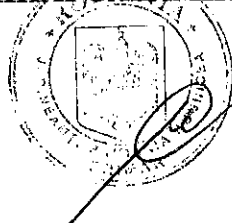
**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:**

- (1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
  - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
  - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
  - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
  - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
  - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**PRIMAR,  
MIHAI CAZAMIR**



### **BIBLIOGRAFIE**

**pentru ocuparea postului de Inspector, grad profesional asistent,  
Compartiment Registrul agricol și registratura generală**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. OG nr. 28/2008 aprobată prin Legea nr. 98/2009 privind Registrul Agricol cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin nr. 37/ 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
7. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
8. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

10. OG nr. 33/2002 aprobată prin Legea 223/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
11. Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente;
15. HG nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor;
16. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr.383/2013, a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare.

## **TEMATICA**

### **pentru ocuparea postului de Inspector, grad profesional asistent, Compartiment Registrul agricol și registratura generală**

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Administrația publică locală. Forme și organizare;
3. Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;
4. Îndatoririle funcționarilor publici;
5. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
6. Suspendarea raportului de serviciu al funcționarilor publici;
7. Încetarea raportului de serviciu al funcționarilor publici;
8. Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici;
9. Principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării;
10. Principiile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
11. Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale;
12. Folosirea terenurilor pentru producția agricolă și silvică;
13. Folosirea temporară sau definitivă a terenurilor în alte scopuri decât producția agricolă și silvică;
14. Retrocedarea terenurilor agricole;
15. Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol;

16. Dispoziții generale despre Registrul agricol;
17. Completarea registrului agricol;
18. Centralizarea datelor din registrul agricol;
19. Procedura de eliberare a atestatului/certificatului de producător, cu modificări și actualizări;
20. Organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente conform Legii fondului funciar nr.18/1191, actualizate.

**Pentru funcția publică vacantă de execuție, consilier, clasa I, grad profesional principal, compartimentul Resurse umane, Salarizare, Achiziții Publice**

### **Bibliografia generală:**

Constituția României;  
Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ  
Hotărârea nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

### **Bibliografia selectivă:**

1. Legea nr. 53 din 2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr.611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificat prin H.G.1027/2014.
5. Legea nr.98/2016-privind achizițiile publice.
6. Legea nr.99/2016-privind achizițiile sectoriale.
7. Legea nr.100/2016 –privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.**

### **1. Informații suplimentare:**

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Boghicea sau la numărul de telefon / fax 0233767312.

**Tematica stabilite în vederea susținerii concursului:**

Contractul individual de muncă

Încheierea contractului individual de muncă

Executarea contractului individual de muncă

Modificarea contractului individual de muncă

Suspendarea contractului individual de muncă

Încetarea contractului individual de muncă

Contractul individual de muncă pe durată determinată

Contractul individual de muncă cu timp parțial

Timpul de muncă și timpul de odihnă

Salarizarea

Regulamentul intern

Principiile sistemului de salarizare

Criterii de performanță

Salarizarea

Cumulul de funcții pentru unele funcții specifice

Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere

Încadrarea și promovarea unor categorii de personal

Detășarea, delegarea și alte drepturi

*ANEXA VIII - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"*

CAPITOLUL I A. Salarizarea funcționarilor publici

III. Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor publice din administrația publică locală\*\*\*)

B. Reglementări specifice funcționarilor publici

CAPITOLUL II A. Salarizarea personalului contractual din administrația publică centrală de specialitate, servicii deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe centrale de specialitate, prefecturi, consilii județene, municipii, administrația publică locală - consilii, primării și servicii publice din subordinea acestora

IV. Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală

B. Alte unități bugetare de subordonare centrală și locală, precum și din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții

C. Alte funcții comune din sectorul bugetar

*ANEXA IX - FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ*

Organizarea carierei funcționarilor publici

Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual

Desfășurarea concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale

Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Potrivit art. 26 alin. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, comisiile de concurs vor fi compuse din: