



RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul ..... 2020 .....

Subsemnatul, FECHETA MARIA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul ..... 2020 ....., prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul ..... 2020 .....

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu



1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
37	37	—	12	—	25

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Da
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	—
c) Acte normative, reglementări	Da
d) Activitatea liderilor instituției	—
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	—
f) Altele, cu menționarea acestora:	—

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile  
 B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile  
 C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit  
 D - Comunicare electronică  
 E - Comunicare în format hârtie  
 F - Comunicare verbală  
 G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)  
 H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  
 I - Acte normative, reglementări  
 J - Activitatea liderilor instituției  
 K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare  
 L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comuni care			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
		—	—	—	—	12	25	12	—	25	—	—	—



7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere ( lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	1500	0,5	HEL

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: