

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARIA COMUNEI BOGHICEA
Loc. Boghicea, str. Principală, nr.76
Tel/Fax 0233/767312
E-mail: achizitiipublice@comunaboghicea.ro
Nr. 3841/25.10.2021

În conformitate cu prevederile:

- Capitolului V, secțiunea I, art. 464, art. 465 și art. 466 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 21 alin. (2), art. 22, art. 49 din HG nr.611/208 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- art. II din Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

ANUNT

Primarul comunei Boghicea, județul Neamț, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a trei posturi vacante, funcții publice de execuție, din cadrul aparatului de specialitate al primarului după cum urmează:

- Inspector, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului **Relații cu publicul**;
- Inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului **Resurse umane , Salarizare, Achiziții publice**;
- Inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului **Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții**;

CONDIȚII VECHIME ȘI STUDII:

- 1. Pentru funcția de Inspector, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Relații cu publicul:**
 - o studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice;
 - o vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - nu este cazul;
- 2. Pentru funcția de Inspector, clasa I grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Resurse umane , Salarizare, Achiziții publice:**
 - o studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - o vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 1 an în domeniul studiilor;
- 3. Pentru funcția de Inspector, clasa I grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții:**
 - o studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniile urbanismului, arhitecturii sau construcțiilor;

- o vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 1 an în domeniul studiilor;

Anunțul concursului va fi afișat în data de 24.11.2021.

Concursul constă în selecția dosarelor candidaților, proba scrisă și interviu și se desfășoară după cum urmează:

- depunerea dosarelor: **24.11.2021-13.12.2021 ora 14:00**
- proba scrisă: 27.12.2021 ora 10:00
- interviul se susține în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
-

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Boghicea, str. Principală, nr. 76, județul Neamț. Persoana de contact, compartiment Resurse Umane – telefon 0760788063.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente: (documente prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008)

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- g) cazierul judiciar;
- h) declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Boghicea, Compartiment - resurse umane.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- (1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**PRIMAR,
MIHAI CAZAMIR**



BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de Inspector, grad profesional debutant,
Relații cu publicul

Bibliografia generală:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil; Cartea I – despre persoane; Cartea a V-a – despre obligații;
2. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă. Cartea I – dispoziții generale; Cartea a II-a – procedura contencioasă; Cartea a V-a – despre executarea silită;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
4. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr. 123 din 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
8. Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
9. Legea 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA
pentru ocuparea postului de Inspector, grad profesional debutant,
Compartiment Relații cu publicul

- Drepturile și libertățile fundamentale;
- Administrația publică locală. Forme și organizare;
- Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;
- Îndatoririle funcționarilor publici;
- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
- Suspendarea raportului de serviciu al funcționarilor publici;
- Încetarea raportului de serviciu al funcționarilor publici;
- Principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării;
- Principiile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrativ fiscale;
- Despre obligații;

BIBLIOGRAFIE

Pentru funcția publică vacantă de execuție, consilier, clasa I, grad profesional asistent, compartimentul Resurse umane, Salarizare, Achiziții Publice

Bibliografia generală:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia selectivă:

1. Legea nr. 53 din 2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificat prin H.G.1027/2014.
5. Legea nr.98/2016-privind achizițiile publice.
6. Legea nr.99/2016-privind achizițiile sectoriale.
7. Legea nr.100/2016 –privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Tematica stabilită în vederea susținerii concursului:

- Contractul individual de muncă
- Contractul individual de muncă pe durată determinată
- Contractul individual de muncă cu timp parțial
- Timpul de muncă și timpul de odihnă
- Criterii de performanță
- Cumulul de funcții pentru unele funcții specifice
- Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere
- Încadrarea și promovarea unor categorii de personal
- Detașarea, delegarea și alte drepturi

- *ANEXA VIII - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"*
- CAPITOLUL I A. Salarizarea funcționarilor publici
- B. Reglementări specifice funcționarilor publici
- Organizarea carierei funcționarilor publici
- Dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual
- Desfășurarea concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale
- Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de Inspector, grad profesional asistent, Urbanism, Amenajarea Teritoriului și disciplina în construcții

Bibliografia generală:

1. Constituția României, republicată;
 2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
-
1. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea exercitării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 pentru amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
 5. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
 6. Legea locuinței 114/1996 republicată, cu moficiările și completările ulterioare;
 7. HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

8. Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor republicată.

TEMATICA

**pentru ocuparea postului de Inspector, grad profesional asistent,
Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în construcții**

- Certificatul de urbanism
- Autorizația de construire
- Atribuțiile autorităților publice locale
- Documentații de amenajare a teritoriului
- Planul Urbanistic General și Planul Urbanistic Zonal
- Închirierea locuințelor
- Clasificarea și încadrarea drumurilor
- Proiectarea și execuția lucrărilor de drumuri
- Dobândirea sau folosirea unor terenuri

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

Informații suplimentare:

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Boghicea sau la numărul de telefon / fax 0760788063.